



HRD-05	رقم السياسة	سياسة الاطلاع على الملفات الوظيفية ورقياً وإلكترونياً وتزويد الدائرة القانونية بنسخ ووثائق للعاملين
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ الإصدار	
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
41/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
23/10/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
01	عدد الصفحات	
تعنى هذه السياسة بالمحافظة على أمن المعلومات الخاصة بالملفات الوظيفية للعاملين في الجامعة، ومأسسة الحصول على المعلومات والملفات الوظيفية الخاصة بالعاملين في الجامعة إلكترونياً وورقياً.		التعريف
1. مأسسة المعاملات والوثائق إلكترونياً وورقياً من خلال حفظها في الملفات الوظيفية والملفات العامة. 2. مأسسة عملية استرجاع الملفات والوثائق للموظفين الذين تتطلب طبيعة عملهم الاطلاع عليها مع المحافظة عليها من خلال حفظها إلكترونياً وورقياً من قبل الموظفين المسؤولين في شعبة الارشفة والملفات. 3. مأسسة سيرية والحفاظ على المعلومات.		الأهداف
دائرة الموارد البشرية		المسؤولية
لا يوجد		التشريعات
1. إجراءات طلب الملف الوظيفي ورقياً من قبل الموظفين داخل الدائرة وخارجها رقم (HRD-05-01). 2. إجراءات منح موظفي دائرة الموارد البشرية صلاحيات الاطلاع على الملفات الوظيفية إلكترونياً رقم (HRD-05-02).		الإجراءات
نموذج طلب الاطلاع على الملفات رقم (HRD-05-01-01)		النماذج